



АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН»**

Адрес: 367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 120, <https://export05.ru>, e-mail: cppdagexp@mail.ru

Приказ № 21

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг

г. Махачкала

12.02.2024г.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Республики Дагестан»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг в Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Республики Дагестан», согласно приложению № 1 к данному приказу.
2. Утвердить прайс-лист на платные услуги, оказываемые АНО «ЦПЭ РД», согласно приложению № 2 к данному приказу.

Директор

АНО «Центр поддержки экспорта РД»



Абаскулиев Р.Т.

Положение
о порядке оказания платных услуг
в Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Республики Дагестан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказании платных услуг в Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Республики Дагестан» (далее - «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Республики Дагестан» (далее - Центр).

1.2. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом и действует до утверждения нового положения.

1.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Центра.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. В соответствии с Уставом Центр вправе заниматься деятельностью, приносящей прибыль от оказания следующих услуг субъектам хозяйствования, не относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства:

- консультирование по вопросам экспортной деятельности;
- консультирование и подготовка пошаговой инструкции по выходу на внешний рынок на целевую страну;
- содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов или подготовка презентационных материалов и перевод на английский язык;
- оказание услуг по подготовке экспортного контракта, в том числе перевод экспортного контракта на иностранный язык под целевую страну;
- экспертиза экспортного контракта;
- перевод экспортного контракта на иностранный язык под целевую страну;
- формирование коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров;
- организация деловых и/или иных публичных мероприятий по тематике внешнеэкономической деятельности;
- организация и проведение международных бизнес-миссий;
- формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и

сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги);

- организация индивидуальных поездок субъекта предпринимательства за пределы территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта (включает в себя поиск и подбор иностранных покупателей по запросу организации и (или) организацию переговорного процесса и (или) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров и (или) аренда помещения для переговоров, и (или) поиск и бронирование номера(-ов) в отеле, авиа и ж/д билетов;

- организация участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (аренда и застройка коллективного или индивидуального стенда и (или) организация доставки выставочных образцов и (или) аренда переговорного комплекса для проведения переговоров и (или) оплата регистрационного сбора;

2.2. Для получения услуги заявитель в адрес Центра направляет подписанное заявление на получение услуг по форме, согласно приложению № 1 к Положению.

2.3. По итогам рассмотрения заявления директор Центра или лицо, его замещающее, принимает решение о возможности оказания услуг и заключения договора на оказание услуг, либо предоставляет мотивированный отказ о невозможности их оказания.

2.4. В случае принятия решения о невозможности оказания услуг, Центр информирует об этом заявителя в письменной форме.

2.5. Решение о возможности оказания услуг принимается руководителем Центра или лицом, его замещающим, путем проставления визы, подписи, надписи «Согласовано» в верхнем левом углу на поступившем заявлении, с указанием ответственного исполнителя по взаимодействию с заказчиком и оказанию платных услуг, после чего заявление на получение услуг с визой передается ответственному исполнителю для дальнейшей организации работы с заказчиком.

2.6. Ответственный исполнитель по взаимодействию с заказчиком информирует последнего о возможности заключения договора и запрашивает подписанный договор на оказание услуг по форме, согласно приложению № 2 к Положению.

3. Цены на услуги и порядок оплаты

3.1. Ценовая политика, проводимая в Центре, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей получателей услуг, учитывает потребительскую значимость услуг Центра.

3.2. Цена платной услуги рассчитывается с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Центра.

3.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.4. Центр самостоятельно определяет цены на платные услуги и

утверждает прайс цен приказом Директора.

3.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
- изменение цен на материальные ресурсы;
- изменение в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение средней рыночной стоимости услуги, заявленной в регионе;
- изменение действующего законодательства, нормативно правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования; форс-мажорные обстоятельства.

3.6. При организации платных услуг Центр льготы не предоставляет.

4. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

4.1. Все средства, поступившие в Центр от оказания платных услуг, аккумулируются на его расчетном счете, открытом в кредитной организации.

4.2. Аналитический и синтетический учет доходов и расходов по оказанию платных услуг ведет главный бухгалтер.

Смета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Центра на соответствующий календарный год утверждается Директором в рамках общей Сметы доходов и расходов Центра.

4.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг Центром, расходуются на следующие нужды:

- фонд на выплаты сотрудникам стимулирующего характера, участвующих в оказании платных услуг;
- на налоги, сборы, пошлины;
- оплату расходов, связанных с представительской деятельностью, а также с представительскими мероприятиями Центра;
- оплату расходов на участие представителей Центра в городских, региональных, Российских и международных форумах, семинарах, конференциях по вопросам развития международного сотрудничества;
- содержание, укрепление и развитие материально-технической базы Центра;
- приобретение основных средств, материальных запасов и расходных материалов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности Центра;
- оплату транспортных расходов;
- оплату командировок;
- оплату прочих услуг, в том числе информационных, рекламных, полиграфических услуг, юридических услуг, услуг нотариусов и адвокатов,

экспертных услуг и др.;

- оплату иных расходов в рамках уставной деятельности.

4.4. Оплата выплат стимулирующего характера сотрудникам, участвующих в оказании платных услуг, и содействующих выполнению платных услуг, устанавливается Директором на основании служебной записки таких сотрудников.

4.5. Размер выплаты стимулирующего характера сотрудникам Центра производится с учетом их индивидуального трудового вклада и утверждаются приказом Директора.

5. Контроль за предоставлением услуг и ответственность исполнителя

5.1. Руководство Центра вправе самостоятельно проводить внутренние проверки на предмет соответствия оказываемых услуг требованиям законодательства и внутренним правилам.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Автономная некоммерческая
организация «Центр поддержки
экспорта Республики Дагестан»
367015, Республика Дагестан, г.
Махачкала, ул. Ярагского, д. 61

Заявление на получение услуг

г. _____ « » _____ 20__ г.

1. _____
(наименование заказчика услуги)

в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____
(устава, положения, доверенности)

_____, действующего на основании

прошу принять настоящее заявление на получение платных услуг,
предоставляемых Автономной некоммерческой организацией «Центр
поддержки экспорта Республики Дагестан»:

№ п/п	Наименование услуги	Дата подачи заявления	Примечание

2. ИНН, ОГРН: _____

3. Юридический и (или) фактический адрес:

4. Банковские реквизиты:

5. Телефон: (____) _____ ;

e-mail: _____

6. Руководитель организации или лицо, его замещающее:

7. Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации или лица, его замещающего:

8. Контактное лицо:

9. Достоверность представленных сведений гарантирую.

Подтверждаю, что не состою в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с АНО «ЦПЭ РД», которая оказывает услуги, и обязуюсь отказаться в получении услуг в случае состояния с ней в одной группе лиц.

Даю свое согласие уполномоченным сотрудникам Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки экспорта Республики Дагестан» на обработку и передачу моих персональных данных в иные органы государственной власти в соответствии с действующим законодательством при проведении в отношении меня проверок, установленных законодательством РФ.

(должность)

(подпись)

(ФИО заказчика)

**Договор №
на оказание услуг**

г. Махачкала

« » ____20__ года

полное наименование _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ должность, Ф.И.О. (для юр.лиц), с одной стороны,

и Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Республики Дагестан», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее - договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по _____ указание вида услуг (далее - услуги) на основании предоставленного Заказчику заявления на предоставление услуг, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги по цене и на условиях, установленных договором.
- 1.2. Услуги оказываются в рамках Положения о предоставлении платных услуг Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки экспорта Республики Дагестан».

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 2.2. Одностороннее изменение условий договора не допускается. Досрочное расторжение договора осуществляется по соглашению Сторон, а при отсутствии такого соглашения - в судебном порядке.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Общая стоимость услуг по договору составляет _____ цифрами _____ (прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ цифрами _____ (прописью) рублей _____ копеек (или) без НДС.
- 3.2. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения обязательств по договору, если иное не предусмотрено договором и приложениями к нему.
- 3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления счета Исполнителем перечисляет Исполнителю сумму за оказание услуг в полном объеме согласно п. 3.1. договора.

- 3.4. Способ оплаты по договору: расчет производится Заказчиком путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по договору считаются исполненными со дня зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.5. Стороны вправе изменять стоимость оказываемых услуг путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. Оказать услуги, указанные в п. 1.1. договора, в полном объеме и на условиях, установленных договором.
- 4.1.2. Предоставлять по запросу Заказчика информацию для осуществления проверки соответствия оказания услуг требованиям договора в сроки, установленные в таком запросе.
- 4.1.3. Информировать Заказчика о любых изменениях адреса, телефона, банковских реквизитов в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента внесения изменений.
- 4.1.4. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, а также соисполнителей.
- 4.1.5. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока оказания услуг направить Заказчику акт оказанных услуг.
- 4.1.6. Сохранять в тайне и считать конфиденциальными условия договора, а также всю информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору.

4.2. Заказчик обязуется:

- 4.2.1. Произвести оплату оказанных услуг в соответствии с условиями договора.
- 4.2.2. Представить по запросу Исполнителя информацию, материалы и документы, необходимые для оказания услуг.
- 4.2.3. Принять надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями договора, и, при отсутствии претензий, подписать акт оказанных услуг, передать один экземпляр Исполнителю.
- 4.2.4. Нести ответственность перед Исполнителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору.
- 4.2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг направить 1 (один) экземпляр подписанного акта оказанных услуг Исполнителю.

4.3. Исполнитель имеет право:

- 4.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по договору.
- 4.3.2. Привлекать соисполнителей для исполнения своих обязанностей по договору, при условии, что эти лица имеют соответствующую квалификацию, лицензии и иные необходимые для оказания услуг документы. Исполнитель несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязанностей по договору соисполнителями.

4.4. Заказчик имеет право:

- 4.4.1. В любой момент контролировать исполнение договора Исполнителем.
- 4.4.2. При необходимости запрашивать от Исполнителя информацию по фактически оказанным услугам.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 5.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг по договору с момента получения оплаты от Заказчика.
- 5.2. Исполнитель по факту оказания услуг предоставляет Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней два экземпляра акта оказанных услуг.
- 5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг направляет 1 (один) экземпляр подписанного акта оказанных услуг Исполнителю.
- 5.4. Услуги считаются оказанными со дня, указанного в акте оказанных услуг, подписанном обеими Сторонами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 7.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение любого из своих обязательств, если докажут, что такое неисполнение было вызвано форс-мажорными обстоятельствами, т.е. событиями или обстоятельствами, действительно находящимися вне контроля такой Стороны, наступившими после заключения настоящего Договора, носящими непредвиденный и непредотвратимый характер. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности, природные катаклизмы, наводнения, взрывы, войны (как объявленные, так и необъявленные), эмбарго, катастрофы, ограничения, налагаемые государственными органами (включая официальные требования, квоты и ценовой контроль), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.
- 7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, должна незамедлительно информировать другую Сторону в письменном виде о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение 30 (тридцати) дней предоставить другой Стороне подтверждение форс-мажорных обстоятельств. Таким подтверждением будет являться справка, сертификат или иной соответствующий документ, выданный уполномоченным государственным органом.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору,

Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, сотрудники или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделе 7 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет (п. 7.3 договора), другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. При возникновении споров и разногласий при исполнении Договора заинтересованная сторона направляет другой стороне претензию о добровольном урегулировании спора.

9.2. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть и в течение 15 календарных дней со дня ее получения дать письменный ответ. При неполучении ответа в указанный срок или отказе от добровольного урегулирования претензии сторона, ее предъявившая, вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Республики Дагестан.

9.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Во всех положениях, не урегулированных Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2 Изменения в Договор могут быть внесены по взаимному согласию Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением к Договору.
- 10.3 Изменения и дополнения, дополнительные соглашения и Приложения к этому Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу в случае, если они изложены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скрепленные печатями.
- 10.4 Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору другой стороне без письменного на то согласия второй Стороны
- 10.5 Все приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.
- 10.6 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 10.7 Стороны допускают обмен экземплярами настоящего договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в пункте 10 настоящего договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего договора по указанным адресам электронной почты. При этом Исполнитель в случае направления документов на электронную почту Заказчика обязан одновременно отправить их оригиналы на бумажном носителе заказным письмом посредством почтовой связи (или вручить лично уполномоченному представителю Заказчика).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

АНО «Центр поддержки экспорта
Республики Дагестан»

Юридический адрес: г. Махачкала, ул.
Гагарина, д. 120.

Почтовый адрес: г. Махачкала, ул.
Ярагского, 61, ТЦ «Галактика», 6 этаж
ИНН: 0571018972

КПП: 057101001

ОГРН: 1210500012425

Банковские реквизиты:

Р/с № 40703810460320002262

Корсчет - 30101810907020000615

БИК 040702615

ПАО Сбербанк

СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N5230

Директор

ПРАЙС-ЛИСТ
на оказание услуг

№	Услуги ЦПЭ	Стоимость (руб. без НДС)
Услуги для предприятий, не входящих в реестр МСП		
1	Консультирование по вопросам экспортной деятельности	500 руб.
2	Консультирование и подготовка пошаговой инструкции по выходу на внешний рынок на целевую страну	3000 руб.
3	Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов	от 500 рублей (за 1800 знаков с пробелами) и в зависимости от языка перевода
4	Оказание услуг по подготовке экспортного контракта, в том числе перевод экспортного контракта на иностранный язык под целевую страну	от 30 000 рублей (в зависимости от объема предоставления услуг и языка перевода)
5	Экспертиза экспортного контракта	от 30 000 рублей (в зависимости от объема предоставления услуг и языка перевода)
6	Поиск и формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги)	5000 руб.
7	Формирование коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров с переводом на иностранный язык	от 10 000 рублей (в зависимости от объема предоставления услуг и языка перевода)
8	Организация деловых и/или иных публичных мероприятий по тематике внешнеэкономической деятельности	Цена предоставляется по запросу исходя из перечня необходимых услуг, технических характеристик, особенности страны.
9	Организация и проведение международных бизнес-миссий	Цена предоставляется по запросу исходя из перечня необходимых услуг, технических характеристик, особенности страны.

10	Организация индивидуальных поездок субъекта предпринимательства за пределы территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг)	Цена предоставляется по запросу исходя из перечня необходимых услуг, технических характеристик, особенности страны.
11	Организация участия в международных выставочно ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (аренда и застройка коллективного или индивидуального стенда и (или) организация доставки выставочных образцов и (или) аренда переговорного комплекса для проведения переговоров и (или) оплата регистрационного сбора	Цена предоставляется по запросу исходя из перечня необходимых услуг, технических характеристик, особенности страны.
Услуги для всех предприятий*		
13	Аренда конференц-зоны в офисе Центра	1500 руб. за час
14	Размещение платных публикаций на медиаресурсах Центра	Цена предоставляется по запросу
15	Разработка бизнес-плана для экспортно ориентированных предприятий	Цена предоставляется по запросу исходя из целей бизнес-плана
16	Поиск иностранного поставщика и организация переговоров для экспортно ориентированных предприятий	Цена предоставляется по запросу
17	Комплексная услуга по организации импорта для экспортно ориентированных предприятий	Цена предоставляется по запросу

* Согласно Уставу Центра:

«2.1. Целью создания Центра является оказание услуг по информационно-аналитической, консультационной, организационной поддержке экспортной деятельности субъектов предпринимательства Республики Дагестан (далее субъекты предпринимательства), содействие их выходу на иностранные рынки;

...

2.4. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям...»